

**PROGRAMME**

**« Organisation et mise en œuvre des événements & Gestion du temps »**

**Formateur :** Nouzha Benbachir (nouzhabenbachir@gmail.com)

**Contenu :** La formation «Organisation et mise en œuvre des événements» doit vous permettre à maîtriser les étapes essentielles à l'organisation d'un événement réussi, qu'il soit culturel, politique ou social. Vous apprendrez comment préparer, organiser et gérer un événement ainsi que rédiger les documents pertinents, à savoir une invitation, une plateforme ou expliquer un concept.

**Samedi 26 février**

08h30 Inscription

09h00 Introduction au programme

09h15 Formation

11h00 Pause café

11h15 Formation

13h00 Déjeuner

14h00 Formation

15h45 Pause café

16h00 Formation

17h30 Fin du travail de la journée

**Dimanche 27 février**

09h00 Formation

11h00 Pause café

11h15 Réunion organisationnelle

13h00 Déjeuner

14h00 Formation

15h 45 Pause café

16h00 Formation

17h00 Evaluation de la Formation VII